

発注書 ・ 見積り

※ 太枠内に記入してください

作成 月 日

発注者名	担当者名	入材予定	より
	様	入材日	
	工事番号	希望納期	
		最終納期	回答

No.	形状 ・ 材質 ・ 材料寸法	数	機械 No	備考

注意事項	開先	正反	仮付	傷	
	内・外・両・無	有・無	手棒・Tig・無	厳禁・注意・不問	

経歴		外注	
		発送	

工程											
作業者											
完了日											

加工済	電話済	引取済
控 No		